



Teamassistenz Sales / Junior Tender Manager (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

ab sofort in Frankfurt am Main oder Hamburg, nach Absprache remote

Als wertvolles Mitglied unseres Vertriebsteams unterstützt Du das Sales & Business Development Departement bei allen täglich anfallenden administrativen und organisatorischen Aufgaben rund um alle Vertriebsthemen. Aufgrund Deiner sorgfältigen und gewissenhaften Arbeitsweise sowie Deinem Blick fürs Detail bist Du genau richtig bei uns, um Dich zuverlässig um Ausschreibungsinhalte zu kümmern – je nach Komplexität im Team oder in Eigenregie.

Deine Handlungsfelder

- Koordination von allen Ausschreibungsprozessen - von der Angebotserstellung bis zum erfolgreichen Vertragsabschluss
- Bearbeitung von Angeboten und öffentlichen Ausschreibungen
- Auswertung und Beurteilung von Kundenanforderungen und Leistungsverzeichnissen
- Sicherstellen der form- und fristgerechten Angebotsabgabe
- Rücksprache mit den Fachbereichen und relevanten Beteiligten
- Unterstützung des Vertriebs in administrativen Tätigkeiten

Was Du mitbringst

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium mit kaufmännischem oder verwalterischem Schwerpunkt – auch Quereinsteigende mit relevanter Berufserfahrung sind willkommen
- Hohes Qualitätsbewusstsein und hohe Genauigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere in Excel)
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Was Deine Bewerbung unterstützt

- Erfahrung im öffentlichen Beschaffungs- und Auftragswesen
- Du bist ein exzellentes Organisationstalent, das für einen reibungslosen Ablauf von Planungsprojekten sorgt.

Wer wir sind

INSITE-INTERVENTIONS GMBH

INSITE ist ein führender Anbieter für Mental-Health-Lösungen an der Schnittstelle von Human Resources und betrieblichem Gesundheitsmanagement. Unsere Kernleistung sind moderne und hoch professionelle EAP (Employee Assistance Programs) und von weiteren Dienstleistungen rund um das Thema mentale Gesundheit begleitet wird.

Unsere Kunden sind namhafte Unternehmen aus zahlreichen Branchen, die uns die Beratung ihrer Beschäftigten zu allen beruflichen, privaten oder gesundheitlichen Themen anvertrauen oder uns in der Durchführung von Organisations- & Personalentwicklung und psychischer Gefährdungsbeurteilung beauftragt haben.

Was wir Dir bieten

- Eine überaus interessante, vielseitige und zukunftsweisende Aufgabe
- Ein dynamisches und erfolgreiches Unternehmen im Premiumsegment des Zukunftsmarkts Betriebliches Gesundheitsmanagement und „Employee Assistance Program“
- Ein sympathisches und unterstützendes Team in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Raum für eigene Ideen und deren Umsetzung
- Gute berufliche Entwicklungsperspektiven mit Spielraum zur Entfaltung Deiner Stärken



Mobile Office & Home Office



Fitness-Zuschuss & bewegte Pause



Arbeiten im europäischen Ausland



Sabbatical



Betriebliche Altersvorsorge



Feste & Feiern – im Team, am Standort sowie mit allen Kollegen und Kolleginnen



EAP für INSITE Mitarbeiter:innen & deren Angehörige



Schöne und ergonomisch ausgestattete Büros



Individuelles Fort- und Weiterbildungsangebot



Sinnhafte Tätigkeit



Cooler Team



Faire Bezahlung & überdurchschnittliche Urlaubstage



Erfolgreiches Unternehmen



Gruppenunfall-Versicherung für alle Mitarbeitenden (weltweit, privat & beruflich)



Social Events - vom Pizzadienstag bis zum gemeinsamen Streichen in Kitas



KONTAKT

Unsere [Transparenzhinweise](#) nach Art. 13 DSGVO findest Du auf unserer Webseite. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung - gerne mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Kim Janine Ströbel: team@insite.de